

城固县市场监督管理局

2021 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2021 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（见附件 2、附件 3 内容）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）部门主要职责

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行中省市县有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织拟订全县有关市场监督管理的规范性文件并组织实施，制订有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体信用监管工作。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依据授权承担有关反垄断调查及执法工作。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相

关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导城固县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6、负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法，推进质量强县战略和品牌建设。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

7、负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。清理取缔固定煤炭销售点和煤质检测工作；对市场主体场所（经营场所）、成品油质量、机动车销售企业、环境监测计量器具进行环境监管。

8、负责特种设备安全监督管理。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法开展特种设备安全事故预防和调查。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者

主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食品生产日常监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理工作。负责全县食盐专营工作，建立县级食盐储备体系、食盐应急预案机制，组织落实市级储备盐制度和食盐供应应急管理。

11、负责药品、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度，配合相关部门做好执业药师注册管理工作。配合实施国家基本药物制度。负责麻醉药品、精神药品、疫苗等特殊药品及放射性特殊医疗器械的管理和安全监督。

12、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁鉴定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

13、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。对标准的实施情况组织开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担商品

条码和标识管理工作。

14、负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

15、负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全市知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调全市知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。负责全县专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。

16、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

17、配合县行政审批服务局完成相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管责任。

18、负责推动农产品商标、地理标志培育申报工作。组织全县个体工商户企业参与脱贫攻坚行动。负责监督检查贫困地区生产领域消费品质量安全。承担本行业领域的安全生产监管工作。

19、完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）机构设置

根据上述职责，县政府批准我局内设机构 11 个，分别为：办公室（人事教育股）、市场规范管理股、商标广告监

督管理股（知识产权股）、信用监管股、食品生产安全监督管理股（食品安全协调股）、食品流通安全监督管理股（盐业监督管理股）、餐饮服务监督管理股、药械监督管理股、质量标准计量监督管理股、特种设备安全监察股、反不正当竞争与价格监督检查股。另加挂县食品安全委员会办公室牌子。下属事业单位 4 个，分别是：城固县市场监管综合执法大队、县食品药品检验检测中心、“12315”消费举报申诉中心、城固县质量技术监督检测检验所，辖 17 个基层市场监督管理所。

二、2021 年度部门工作任务

2021 年，是全面开启社会主义现代化新征程和“十四五”规划的开局之年，又是中国共产党成立 100 周年，抓好市场监管各项工作，使命光荣、责任重大。我们要充分认识新发展阶段的历史定位，学习新发展理念的规划路径，贯彻新发展格局的战略目标，按照县委、县政府和市局的安排部署，坚持一张蓝图绘到底、一茬接着一茬干，奋力谱写全县市场监管工作新篇章！2021 年全县市场监管工作重点抓好以下 6 个方面工作：

（一）狠抓知识产权保护，在推动质量强县上再上新台阶。深入学习贯彻习近平总书记关于知识产权工作重要论述指示精神，乘势而上开启创建全国知识产权强县工程示范县新征程。全面加强知识产权保护，严厉查处各类侵犯知识产权违法行为，加强知识产权成果转化运用指导，积极做知识

产权质押工作，破解中小企业融资难题，为县域经济高质量发展注入强劲动力。加大商标专利培育指导力度，力争 2021 年专利申请、商标注册同比增长 15%以上。跟踪做好“城固元胡”“张骞”绿茶申报中国驰名商标后续工作，加大中国驰名商标申报梯队建设，推动县域知名企业做大做强。认真开展城固县第二季“县长质量奖”评选活动，表彰奖励一批质量标准高、生产效益好的企业，引领企业以质量促发展、以质量促转型。扎实做好标准化和计量工作，指导企业积极参与省级地方标准制定修订工作，全力做好小营村农村人居环境整治标准化项目试点工作。认真做好计量器具检定工作，对强制检定计量器具做到应检尽检，保障量值准确可靠。

（二）狠抓三个安全监管，在保障民生安全上体现新担当。食品药品、特种设备和产品质量安全事关人民群众生命财产安全，事关经济发展与社会稳定，抓好“三个安全”监管使命重大。要发挥检验检测技术支撑，加大食品药品抽检力度，建立完善食品安全从“农田到餐桌”全过程监管机制。聚焦食品药品领域高风险点开展监督检查，针对校园及周边食品、农村集体聚餐、网络订餐、中药饮片、疫苗等领域加大检查力度和频次，深化食品药品流通领域专项治理，推动食品药品监管能力和群众满意度明显提升。毫不松懈抓好新冠疫情防控工作，推广使用“陕冷链”应用程序，确保进口食品来源可查、去向可追，同步做好进口非食品核酸检测工作，实现“外防输入”不留死角。扎实推进特种设备安全专项整治三年行动，加强特种设备使用单位安全培训，夯实使

用单位安全生产主体责任，推动特种设备安全监管各项措施落到实处。扎实做好特种设备分级管理工作，针对不同等级确定检查频次，着力提升监管效能力。坚持问题导向，加强农资、强制认证产品、建材等重点工业产品抽检力度，严查重处经销不合格产品违法行为，确保全县工业产品质量稳步提升。

（三）狠抓市场准入改革，在优化营商环境上取得新进展。严格执行“证照分离”“跨省同办”等改革举措，贯彻落实《优化营商环境条例》，进一步打通市场准入环节堵点、难点，全力提升我县营商环境水平。加大微信办照、就近办照等便利化举措宣传力度，深入开展食品经营许可承诺制改革，进一步减少证照办理流程、缩短办理时限。加大窗口登记注册人员培训管理，落实登记注册“首问负责”和“一口清”等制度，力争实现证照办理“跑一次”“零等待”。压紧压实市场主体发展任务，力争完成全县新发展市场主体 6000 户的目标任务。扎实做好 2020 年度市场主体年报公示工作，确保完成企业、农民专业合作社、个体工商户年报工作 3 个 100%，继续保持省市前列。加大招商引资项目谋划工作力度，严格兑现奖惩措施，形成全系统“人人有任务、全员抓招商”的良好氛围，确保圆满完成年度目标任务。

（四）狠抓监管模式创新，在提升监管效能上实现新突破。全面推行跨部门“双随机、一公开”监管机制，科学编制跨部门“双随机、一公开”抽检计划，加强抽检结果共享互认，发挥联合惩戒机制，确保市场主体“一处违法、处处

受限”，全力打造守法诚信经营环境。认真做好市场主体信用承诺和行政许可、行政处罚公示工作，不断提升信用监管覆盖面。全面推进食品安全“智慧监管”建设，加大同教体部门沟通协作，加大资源整合力度，推行“智慧监管”共建共享，确保校园食堂智慧监管全覆盖。积极筹措资金加快大中型酒店、单位食堂等群体性聚餐场所“智慧监管”建设力度，用信息化提升食品安全监管效能。

（五）狠抓市场秩序整治，在净化竞争环境上展现新作为。以维护市场公平竞争为着力点，开展涉企收费和反不正当竞争专项执法行动。重点对中介服务、金融服务、房产交易、教育培训等民生领域开展价格专项检查。聚焦商业综合体国家优惠电价政策落实力度，持续开展“转供电”专项整治。开展医院、银行、保健品市场等领域商业贿赂、虚假宣传等不正当竞争执法专项行动。进一步规范直销、打击传销，维护社会和谐稳定。持续开展知识产权保护“铁拳”行动，扎实推进野生动植物保护和“长江禁捕”专项执法行动。加强煤炭市场专项整治，加大煤炭质量检查和抽检力度，巩固“禁煤区”煤炭经营“清零”成果。以陕西省消费者权益保护委员会成立为契机，坚持“人民至上”理念，扎实做好消保维权工作。大力开展“放心消费示范单位”创建活动，严格按照考评细则对参创单位逐一进行验收，对通过验收的予以命名表彰，营造市场主体诚信经营的良好氛围。深入挖掘消费纠纷中违法违规行为，积极做好“诉转案”工作，查办一批侵犯消费者权益典型案例，对不良商家产生有效震慑。

（六）狠抓作风整训工作，在全面从严治党上践行新使命。认真学习贯彻习近平总书记来陕考察重要讲话精神，贯通落实“五项要求”“五个扎实”。认真开展党史学习教育，用延安精神滋养初心、淬炼灵魂。做好非公经济组织“两个覆盖”排查工作，实现非公经济组织党建工作和生产经营相得益彰。加大“小个专”领域党建品牌化建设，力争打造1-3个在全省有影响力的党建示范点。扎实做好“明责、践诺、结果”主题作风整训工作，严格按照市局《民生领域作风问题专项整治工作任务清单》为突破口，确保高质量完成年度目标任务。坚持“严管就是厚爱”，加大对系统干部日常教育管理，全面规范权力运行，保障好系统干部的政治生命。成立市场监管系统考核工作领导小组，全面加强日常考核与年终考核，把考核结果与全县考核奖发放、评先评优、干部推荐挂钩，有效激发系统干部职工干事创业活力。用好用活“三项机制”，让想干事者有机会、能干事者有舞台，树立干事创业的良好风气和选人用人的鲜明导向，全面提升市场监管系统人才队伍建设。

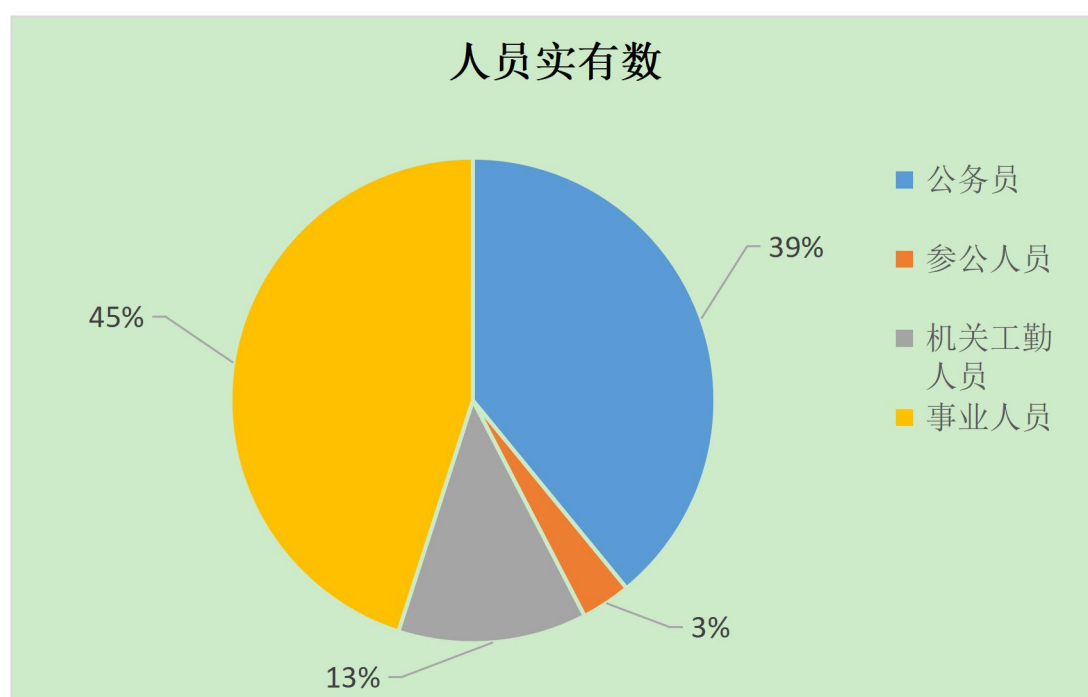
三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

序号	单位名称	拟变动情况
1	城固县市场监督管理局本级（机关）	

四、部门人员情况说明

截止 2020 年底，本部门人员编制 320 人，其中行政编制 145 人、事业编制 175 人；实有人员 302 人（含原盐务局分流安置人员 10 人），其中行政 128 人（其中公务员 118 人、参公人员 10 人），事业 136（原盐务局分流人员 10 人）机关工勤 38 人。单位管理的退休人员 101 人。



第二部分 收支情况

五、2021 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年本部门预算收入 2973.36 万元，其中一般公共预算拨款收入 2973.36 万元，2021 年本部门预算收入较上年减少 123.3 万元，主要原因是 2020 年退休及在职死亡共 11 人，2021 年预算人员经费减少；2021 年本部门预算

支出 2973.36 万元，其中一般公共预算拨款支出 2973.36 万元，2021 年本部门预算支出较上年减少 123.3 万元，主要原因是人员支出减少。

（二）财政拨款收支情况。

2021 年本部门财政拨款收入 2973.36 万元，其中一般公共预算拨款收入 2973.36 万元，2021 年本部门财政拨款收入较上年减少 123.3 万元，主要原因是 2020 年退休及在职死亡共 11 人，2021 年预算人员经费减少；2021 年本部门财政拨款支出 2973.36 万元，其中一般公共预算拨款支出 2973.36 万元，2021 年本部门财政拨款支出较上年减少 123.3 万元，主要原因是人员支出减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021 年本部门当年一般公共预算拨款支出 2973.36 万元，较上年减少 123.3 万元，主要原因是人员支出减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2021 年本部门当年一般公共预算支出 2973.36 万元，其中：

（1）行政运行（2013801）2720.5 万元，较上年减少 116.04 万元，原因是人员支出减少；

（2）市场主体管理（2013804）21 万元，较上年减少 19 万元，原因是压缩打击和处置非法集资办公室处置非法集

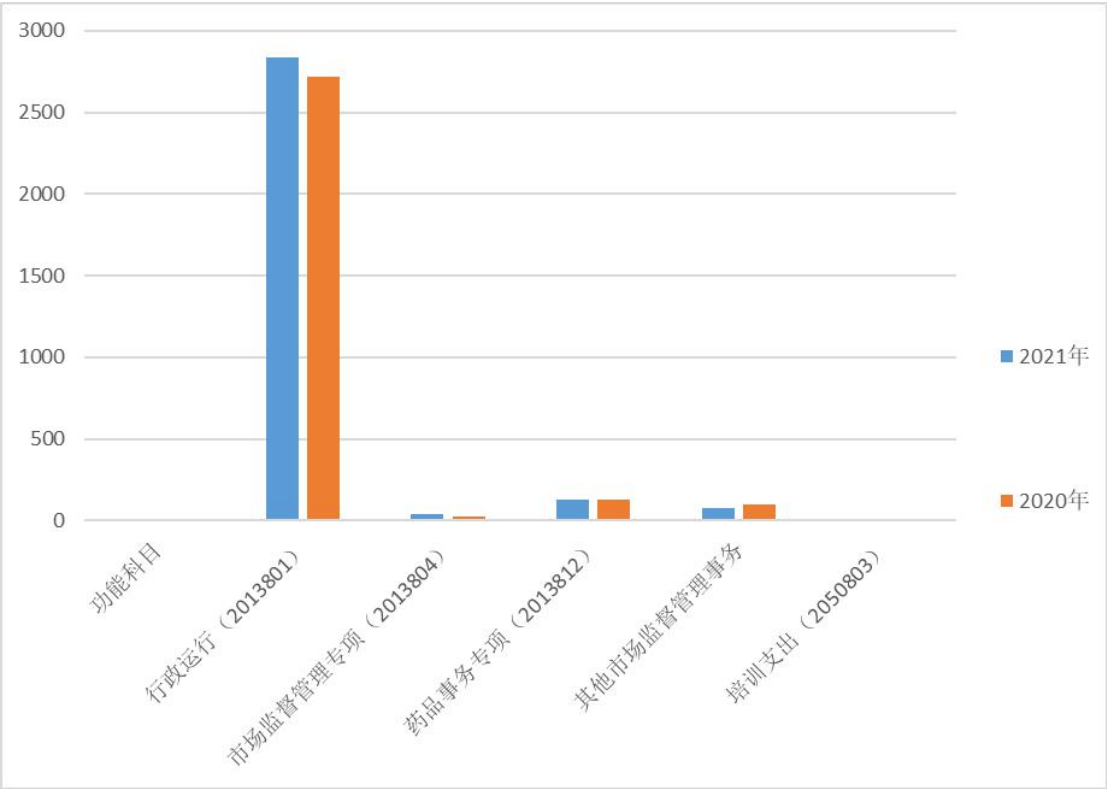
资案件工作经费；

（3）食品安全监管（2013816）130 万元，（上年下达功能科目名称及编码为药品事务专项（2013812））较上年数持平；

（4）其他市场监督管理事务（2013899）99.86 万元，较上年增加 20.74 万元，原因是聘请的村级食品协管员工资由原来的每月 200 元增至 260 元；

（5）培训支出（2050803）2 万元，较上年减少 9 万元，原因是将部分培训费用支出列入行政运行公用经费支出。

按支出按功能科目分类分类增减对比情况图示



3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。2021

年本部门当年一般公共预算支出 2973.36 万元，其中：

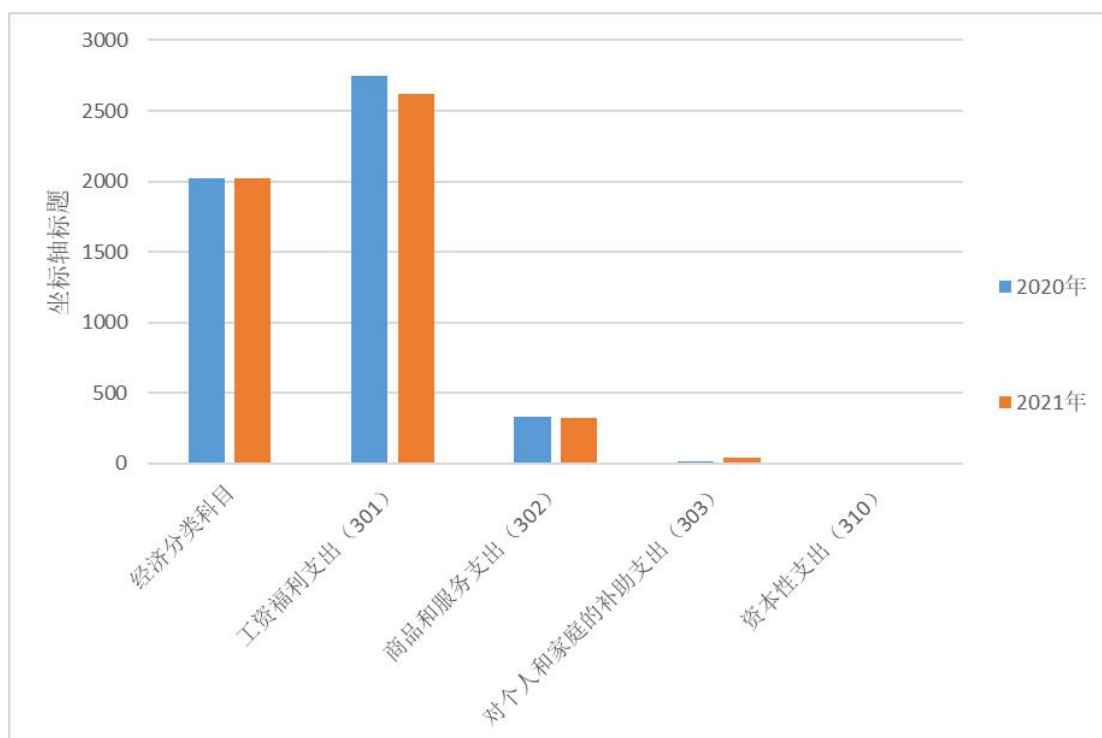
工资福利支出（301）2617.69 万元，较上年减少 126.90 万元，原因是单位在职人员退休及死亡，人员支出减少；

商品和服务支出（302）318.20 万元，较上年减少 14.74 万元，原因是压缩打击和处置非法集资办公室处置非法集资案件工作经费；

对个人和家庭的补助支出（303）37.47 万元，较上年增加 21.04 万元，原因是将在职人员降温费、福利费及副处级退休人员取暖费补差计入对个人和家庭的补助支出；

资本性支出（310）0.00 万元，较上年减少 2.70 万元，原因是 2021 年未安排资本性支出。

按部门预算支出经济科目分类增减对比情况图示



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2021 年本部门当年一般公共预算支出 2973.36 万元，其中：

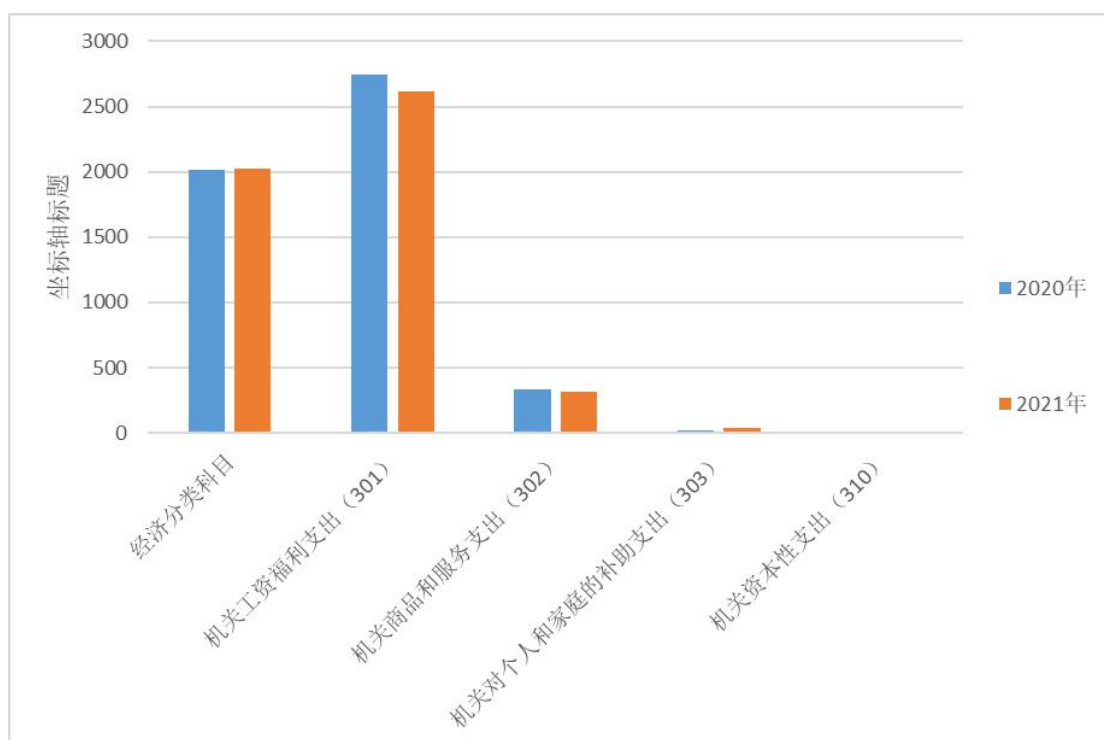
机关工资福利支出（501）2617.69 万元，较上年减少 126.90 万元，原因是单位在职人员退休及死亡，人员支出减少；

机关商品和服务支出（502）318.20 万元，较上年减少 14.74 万元，原因是压缩打击和处置非法集资办公室处置非法集资案件工作经费；

机关对个人和家庭的补助支出（509）37.47 万元，较上年增加 21.04 万元，原因是将在职人员降温费、福利费及副处级退休人员取暖费补差计入对个人和家庭的补助支出；

机关资本性支出（310）0.00 万元，较上年减少 2.70 万元，原因是 2021 年未安排资本性支出。

按政府预算支出按经济科目分类增减对比情况图示



(四) 政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 74.1 万元，较上年减少 0.4 万元 (0.5%)，减少的主要原因是按照八项规定、厉行节约，“公务接待费”较上年减少 0.4 万元。其中：公务接待费 9.1 万元，较上年减少 0.4 万元 (4.2%)，减少的主要原因是按照八项规定、厉行节约；公务用车运行维护费 65 万元，同上年持平，原因是业务量增

加，加强车辆管理。2020、2021 年均未安排因公出国（境）及公务用车购置费。

会议费预算支出 3.00 万元，较上年减少 3 万元（50%），减少的主要原因是各项业务及工作安排，会议尽量采取网络、电话通知，减少会议召开频次及开支费用；培训费预算支出 2 万元，较上年减少 9 万元（81.8%），原因是除必要的培训学习尽量安排人员自主学习，压缩开支。

本部门无 2020 年结转的财政拨款“三公”经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2020 年底，本部门所属预算单位共有车辆 26 辆；无单价在 20 万元以上的设备。2021 年当年部门预算未安排购置车辆及单价 20 万元以上的设备。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、政府采购情况说明

本部门 2021 年政府采购预算 6.80 万元，用于 26 辆公务用车保险及维修（详见公开报表中的政府采购表）。

本部门无 2020 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标情况说明

2021 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 2973.36 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 167.2 万元，较上年减少 3.85 万元，主要原因是人员减少 11 人。

本部门无 2020 年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

3. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。

4. 对个人和家庭的补助支出：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。包含离退休费、离退休人员生活补助、遗属补助、在职及离退休人员三费等。

第四部分 公开报表

2021年部门综合预算公开报表

部门名称：城固县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2021年部门综合预算收支总表	否	
表2	2021年部门综合预算收入总表	否	
表3	2021年部门综合预算支出总表	否	
表4	2021年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2021年部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及政府性基金
表10	2021年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2021年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	2021年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	2021年部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	2021年部门整体支出绩效目标表	否	
表15	2021年专项资金总体绩效目标表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表1

2021年部门综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	2,973.36	一、部门预算	2,973.36	一、部门预算	2,973.36	一、部门预算	2,973.36
1、财政拨款	2,973.36	1、一般公共服务支出	2,971.36	1、人员经费和公用经费支出	2,619.35	1、机关工资福利支出	2,617.69
(1)一般公共预算拨款	2,973.36	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	2,414.68	2、机关商品和服务支出	318.20
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	167.20	3、机关资本性支出（一）	0.00
(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	37.47	4、机关资本性支出（二）	0.00
(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出		(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	354.01	6、对事业单位资本性补助	0.00
3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	203.01	7、对企业补助	0.00
其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	151.00	8、对企业资本性支出	0.00
4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	37.47
5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00	13、转移性支出	0.00
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	0.00				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、预备费	0.00				
		25、其他支出	0.00				
		26、转移性支出	0.00				
		27、债务还本支出	0.00				
		28、债务付息支出	0.00				
		29、债务发行费用支出	0.00				
本年收入合计	2,973.36	本年支出合计	2,973.36	本年支出合计	2,973.36	本年支出合计	2,973.36
用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
上年结转	0.00						
其中：财政拨款资金结转	0.00						
非财政拨款资金结余	0.00						
收入总计	2,973.36	支出总计	2,973.36	支出总计	2,973.36	支出总计	2,973.36

表2

2021年部门综合预算收入总表

单位：万元

[illegible]

表3

2021年部门综合预算支出总表

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	2,973.36	2,973.36								
155	城固县市场监督管理局	2,401.85	2,401.85								
155001	城固县市场监督管理局	2,401.85	2,401.85								
155	城固县市场监督管理局	571.51	571.51								
155001	城固县市场监督管理局	571.51	571.51								

单位：万元

表4

2021年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2,973.36	一、财政拨款	2,973.36	一、财政拨款	2,973.36	一、财政拨款	2,973.36
1、一般公共预算拨款	2,973.36	1、一般公共预算支出	2,971.36	1、人员经费和公用经费支出	2,619.35	1、机关工资福利支出	2,617.69
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	2,414.68	2、机关商品和服务支出	318.20
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	167.20	3、机关资本性支出（一）	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	37.47	4、机关资本性支出（二）	0.00
		5、教育支出	2.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	354.01	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	203.01	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	151.00	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	37.47
		10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00	13、转移性支出	0.00
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	0.00				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、预备费	0.00				
		25、其他支出	0.00				
		26、转移性支出	0.00				
		27、债务还本支出	0.00				
		28、债务付息支出	0.00				
		29、债务发行费用支出	0.00				
本年收入合计	2,973.36	本年支出合计	2,973.36	本年支出合计	2,973.36	本年支出合计	2,973.36
上年结转	0.00	结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	2,973.36	支出总计	2,973.36	支出总计	2,973.36	支出总计	2,973.36

表5

2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2,973.36	2,452.15	167.20	354.01	
201	一般公共服务支出	2,971.36	2,452.15	165.20	354.01	
20138	市场监督管理事	2,971.36	2,452.15	165.20	354.01	
2013801	行政运行	2,720.50	2,452.15	165.20	103.15	
2013804	市场主体管	21.00			21.00	
2013816	食品安全监	130.00			130.00	
2013899	其他市场监	99.86			99.86	
205	教育支出	2.00		2.00		
20508	进修及培训	2.00		2.00		
2050803	培训支出	2.00		2.00		

表6

2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			2,973.36	2,452.15	167.20	354.01	
301	工资福利支出			2,617.69	2,414.68		203.01	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,188.50	1,085.35		103.15	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	498.94	498.94			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	89.34	89.34			
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	323.34	323.34			
30108	机关事业单位基本养老保险	50102	社会保障缴费	294.46	294.46			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	110.42	110.42			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	12.83	12.83			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	99.86			99.86	
302	商品和服务支出			318.20		167.20	151.00	
30201	办公费	50201	办公经费	31.00		10.00	21.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	2.50		2.50		
30204	手续费	50201	办公经费	130.00			130.00	
30205	水费	50201	办公经费	3.00		3.00		
30206	电费	50201	办公经费	27.00		27.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	5.00		5.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	2.00		2.00		
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	3.00		3.00		
30215	会议费	50202	会议费	3.00		3.00		
30216	培训费	50203	培训费	2.00		2.00		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	9.10		9.10		
30228	工会经费	50201	办公经费	35.60		35.60		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	65.00		65.00		
303	对个人和家庭的补助			37.47	37.47			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	9.00	9.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	28.47	28.47			

表7

2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	2,619.35	2,452.15	167.20	
201	一般公共服务支出	2,617.35	2,452.15	165.20	
20138	市场监督管理事	2,617.35	2,452.15	165.20	
2013801	行政运行	2,617.35	2,452.15	165.20	
205	教育支出	2.00		2.00	
20508	进修及培训	2.00		2.00	
2050803	培训支出	2.00		2.00	

表8

2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			2,619.35	2,452.15	167.20	
301	工资福利支出			2,414.68	2,414.68		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,085.35	1,085.35		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	498.94	498.94		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	89.34	89.34		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	323.34	323.34		
30108	机关事业单位基本养老保险	50102	社会保障缴费	294.46	294.46		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	110.42	110.42		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	12.83	12.83		
302	商品和服务支出			167.20		167.20	
30201	办公费	50201	办公经费	10.00		10.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	2.50		2.50	
30205	水费	50201	办公经费	3.00		3.00	
30206	电费	50201	办公经费	27.00		27.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	5.00		5.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	2.00		2.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	3.00		3.00	
30215	会议费	50202	会议费	3.00		3.00	
30216	培训费	50203	培训费	2.00		2.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	9.10		9.10	
30228	工会经费	50201	办公经费	35.60		35.60	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	65.00		65.00	
303	对个人和家庭的补助			37.47	37.47		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	9.00	9.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	28.47	28.47		

表9

2021年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
		二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
		三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
		四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
		五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
		六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
		七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
		八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
		九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
		十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
		十一、转移性支出	0.00	资本性支出（基本建设）	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
		十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
		十四、债务付息支出	0.00	对企业补助（基本建设）	0.00	十三、转移性支出	0.00
		十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
				对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
				其他支出	0.00		
				三、上缴上级支出	0.00		
				四、事业单位经营支出	0.00		
				五、对附属单位补助支出	0.00		
本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

表10

2021年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	354.01	
155	城固县市场监督管理局	354.01	
155001	城固县市场监督管理局	354.01	
	专用项目	354.01	
	防范和打击处置非法集资工作专项经费	21.00	
	防范和打击处置非法集资工作专项经费	21.00	为了防范和打击处置非法集资行为，保护广大人民群众财产安全，维护正常经济秩序，经县上研究成立了城固县防范和打击处置非法集资工作领导小组，下设办公室，为了确保打非工作顺利开展，需要安排经费21万元。主要用于查办各类打非案件、打非政策宣传等工作。
	食品药品抽检经费	130.00	

表10

2021年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	354.01	
	食品药品抽检经费	130.00	主要依据。按照《食品安全法》、《食品安全法实施条例》、《化妆品卫生规范》、《食品安全抽样检验管理办法》规定，结合我县实际，制定2021年度抽检计划，对县域内所有食品经营户产品 and 环境进行检测检验，发现问题，防范风险。
	村级食品安全协管员补助	99.86	
	村级食品安全协管员补助	99.86	根据城固县人民政府《关于改革完善县镇食品药品监管体制实施意见》（城政发【2013】28号）文件，为了切实做好村级（居委会）食品药品安全监管工作，聘请17个乡镇288名同志为食品安全协管员，需要安排人员补助898,560.00元并列支10万元经费用于协管员信息报告奖励基金，该项目支出数同上年持平。
	原盐务局分流人员工资及社保	103.15	
	原盐务局分流人员工资及社保	103.15	为了认真贯彻落实县信访工作联席会议办公室第2次会议纪要精神，经县编办、县人社局、县市场监督管理局、县财政局磋商，结合我县实际，制定了原盐务局在编人员分流安置实施意见。意见指明：原盐务局人员分流后自收自支事业单位性质不变，分流人员身份不变，工资纳入县财政综合预算。

表11

2021年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

单位：万元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出 经济科目编码		政府预算支出 经济科目编码		实施采购 时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			
				合计										6.80	
			155001	城固市管局公务用车保险采购	公务用车保险、加油、维修（定点采购）	车辆保险		26.00					2021.1	5.20	
			155001	城固市管局公务用车维修采购	公务用车保险、加油、维修（定点采购）	车辆维修		26.00					2021.1	1.60	

表12

2021年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）

[illegible]

表13

2021年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			村级食品安全协管员补助		
主管部门			城固县市场监督管理局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	99.86	
			其中:财政拨款	99.86	
			其他资金		
总体目标	做好县域食品安全工作，杜绝食品安全事件发生。加强基层监管力量，对生产、流通、消费环节的食品安全和药品的安全性、有效性实施全面、统一的监督管理，着力构建一体化、广覆盖、专业化、高效率的食品药品监管体系和社会共治格局，全面提升我县食品药品安全保障水平。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	各食品药品协管员工资发放完成率	=100%	
		质量指标	各镇对食品安全协管员是否定期考核	是	
		时效指标	各食品药品协管员工资发放及时性	及时	
		成本指标	协管员工资发放是否按照标准	是	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	人员配备齐全率	≥98%	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全	
	满意度指标	服务对象满意度指标	各村对食品监管工作满意度	≥85%	

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

2021年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			防范和打击处置非法集资工作专项经费		
主管部门			城固县市场监督管理局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	21.00	
			其中:财政拨款	21.00	
			其他资金	0.00	
总体目标	通过防范和打击处置非法集资工作,提高广大人民群众了解非法集资行为特征和危害,保护人民群众合法权益,维护良好的社会经济秩序。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	个案服务次数	≥12次	
		质量指标	巩固教育覆盖率	≥50%	
		时效指标	工作开展及时性	及时	
		成本指标	全年支出是否控制在预算内	是	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	群体性事件发生数	0起	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全	
	满意度指标	服务对象满意度指标	市民对打击处置非法集资工作满意度	≥80%	

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

2021年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		食品药品抽检经费				
主管部门		城固县市场监督管理局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		130.00		
		其中:财政拨款		130.00		
		其他资金		0.00		
总体目标	做好县域食品安全工作,杜绝食品安全事件发生。对生产、流通、消费环节的食品安全实施全面、统一的监督管理,着力构建一体化、广覆盖、专业化、高效率的食品药品监管体系和社会共治格局,全面提升我县食品药品安全保障水平。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	备注
	产出指标	数量指标	食品药品检测工作完成率		≥97%	
		质量指标	食品药品检测问题发现率		≥3%	
			食品生产企业抽检覆盖率		≥90%	
			食品加工作坊抽检覆盖率		≥90%	
		时效指标	食品药品检测工作及时性		及时	
		成本指标	抽检是否有计划		是	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	食品药品抽检合格率		≥98%	
			有责投诉事件		0起	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	长效管理机制健全性		健全	
	满意度指标	服务对象满意度指标	市民满意度		≥80%	

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

2021年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		原盐务局分流人员工资及社保			
主管部门		城固县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		103.15	
		其中:财政拨款		103.15	
		其他资金			
总体目标	贯彻各级盐务分流人员机构改革规定,保障职工合法权益,维护稳定。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	工资社保是否足额发放缴纳	是	
		质量指标	是否按照人社工资批复发放报酬	是	
		时效指标	盐务人员工资发放及时性	及时	
		成本指标	社保是否足额缴纳	是	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	盐业监管工作是否到位	是	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	是否长期纳入财政预算	是	
	满意度指标	服务对象满意度指标	盐务分流人员满意度	≥95%	

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

表14

2021年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		城固县市场监督管理局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	健全市场监管体系，严重查处违法行为	2619.35	2619.35	
	任务2	做好原盐务局分流人员管理及工资发放、社保缴纳工作	103.15	103.15	
	任务3	加强食品药品监管，做好食品抽检工作，筑牢安全防线	130	130	
	任务4	加强村级食品安全协管员管理、按时发放补助	99.86	99.86	
	任务5	大力打击非法集资，保护人民群众合法权益，维护良好的社会经济秩序	21	21	
	金额合计		2973.36	2973.36	
年度 总体 目标	目标1：健全市场监管体系，严重查处违法行为 目标2：做好原盐务局分流人员管理及工资发放、社保缴纳工作 目标3：筑牢安全防线，全力做好食品抽检及村级食品安全监管 目标4：大力打击非法集资，保护人民群众合法权益，维护良好的社会经济秩序				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：食品药品检测工作完成率		≥97%
			指标2：打击处置非法集资工作个案服务次数		≥12次
			指标3：各镇食品协管员工资发放完成率		100%
		质量指标	指标1：食品药品检测问题发现率		≥3%
			指标2：食品生产企业抽检覆盖率		≥90%
			指标3：食品加工作坊抽检覆盖率		≥90%
		时效指标	指标1：食品药品监测工作及时性		及时
			指标2：各镇食品协管员工资发放及时性		及时
			指标3：盐务分流人员工资发放及社保缴纳及时性		及时
		成本指标	指标1：抽检是否有计划		是
	社会效益 指标	社会效益 指标	指标1：有责投诉事件		0起
			指标2：非法集资案件群体性事件发生数		0起
			指标3：各镇协管员人员配备齐全率		≥98%
		可持续影响 指标	指标1：盐务分流人员工资及社保是否长期纳入财政预算		是
			指标2：长效管理机制健全性		健全
	满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1：市民对市场监管工作满意度		≥80%
			指标2：		
					

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

2021年专项资金总体绩效目标表

项目名称		城固县市场监督管理局项目资金			
主管部门		城固县市场监督管理局		实施期限	2021年1-12月
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	354.01	年度资金总额:	354.01
		其中: 财政拨款	354.01	其中: 财政拨款	354.01
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 健全市场监管体系, 严重查处违法行为 目标2: 做好原盐务局分流人员管理及工资发放、社保缴纳工作 目标3: 筑牢安全防线, 全力做好食品抽检及村级食品安全监管 目标4: 大力打击非法集资, 保护人民群众合法权益, 维护良好的社会经济秩序			目标1: 健全市场监管体系, 严重查处违法行为 目标2: 做好原盐务局分流人员管理及工资发放、社保缴纳工作 目标3: 筑牢安全防线, 全力做好食品抽检及村级食品安全监管 目标4: 大力打击非法集资, 保护人民群众合法权益, 维护良好的社会经济秩序	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 食品药品检测工作完成率	≥97%	
			指标2: 打击处置非法集资工作个案服务次数	≥12次	
			指标3: 各镇食品协管员工资发放完成率	100%	
		质量指标	指标1: 食品药品检测问题发现率	≥3%	
			指标2: 食品生产企业抽检覆盖率	≥90%	
			指标3: 食品加工作坊抽检覆盖率	≥90%	
		时效指标	指标1: 食品药品监测工作及时性	及时	
			指标2: 各镇食品协管员工资发放及时性	及时	
			指标3: 盐务分流人员工资发放及社保缴纳及时性	及时	
		成本指标	指标1: 抽检是否有计划	是	
	社会效益指标		指标1: 有责投诉事件	0起	
			指标2: 非法集资案件群体性事件发生数	0起	
			指标3: 各镇协管员人员配备齐全率	≥98%	
		可持续影响指标	指标1: 盐务分流人员工资及社保是否长期纳入财政预算	是	
			指标2: 长效管理机制健全性	健全	
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 市民对市场监管工作满意度	≥80%	
			指标2:		
					

备 注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。